**Дополнительное соглашение**

к трудовому договору от дд.мм.гггг №

город дата

Общество с ограниченной ответственностью «Название» в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и ФИО, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Трудовой договор с Работником следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 Трудового договора следующим: «Работник выполняет работу дистанционно, вне места нахождения работодателя».

1.2. Внести в Трудовой договор пункт 3.3 следующего содержания: «3.3. Работник обязан ежемесячно не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Работодателю отчет о проделанной за прошедший месяц работе в форме электронного документа. Форма, содержание отчета и порядок его заполнения определены в Положении об организации электронного документооборота от „ “ 20 г. № \_\_ ».

1.3. Внести в трудовой договор пункт 3.4. следующего содержания: «3.4. Работник самостоятельно обеспечивает себя необходимым для работы: компьютером, телефонной связью, доступом в интернет. Работодатель организует удаленный доступ Работника к необходимому для работы программному обеспечению и компенсирует его расходы на оборудование и связь в размере руб. в месяц».

1.4. Дополнить пункт 6 Трудового договора следующим: «Работник должен исполнять трудовые обязанности и быть на связи с Работодателем с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00. с перерывом с 13:00 по 14:00 по московскому времени».

1.5. Внести в трудовой договор пункт 10.5. следующего содержания: «10.5. При взаимодействии Сторон путем обмена электронными документами используются усиленные квалифицированные электронные подписи Работника и Работодателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Каждая из Сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны не позднее 1 рабочего дня с момента его получения».

2. Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от дд.мм.гггг № и вступает в силу с дд.мм.гггг.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

**Подписи Сторон:**

| **ООО «Юстас** Работодатель:  ООО «Название»  Адрес:  ИНН  р/с  к/с  БИК  Эл. адрес:  Телефон: | Работник:  ФИО  Паспорт серии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан а  Адрес:  Эл. адрес:  Телефон: |
| --- | --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

(М.П.)

Экземпляр дополнительного соглашения получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)